

RP.2110.1.2017

Tomaszów Maz. dnia 12.05.2017r.

**WÓJT GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W URZĘDZIE GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4 97-200 Tomaszów Mazowiecki**

Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) spełnia co najmniej jeden z warunków o którym mowa w art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym tj.:
 - nabyły uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym na podstawie ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1989 r. poz. 99, 178 i 192, z 1990 r. poz. 198 i 505 oraz z 1993 r. poz. 212);
 - nabyły uprawnienia urbanistyczne na podstawie art. 51 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. poz. 139, z późn. zm.);
 - posiadają kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uzyskane na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1946 oraz z 2016 r. poz. 65);
 - posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie architektury, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;
 - posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie innym niż określony w pkt 4 oraz ukończyły studia podyplomowe w zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;
 - są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli kwalifikacje zawodowe do projektowania zagospodarowania przestrzeni i zagospodarowania przestrzennego w skali lokalnej i regionalnej odpowiadające wymaganiom określonym w pkt 4 lub 5.
- g) doświadczenie zawodowe minimum 3 lata związane z gospodarką przestrzenną,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) predyspozycje do tworzenia dobrych kontaktów interpersonalnych,
- b) komunikatywność i otwartość,
- c) kreatywność, odpowiedzialność,
- d) dyspozycyjność oraz umiejętność podejmowania decyzji i kierowania zespołem,
- e) samodzielność w rozwiązywaniu problemów oraz umiejętność analitycznego myślenia,
- f) posiada wiedzę w zakresie planowania gospodarki przestrzennej,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) nadzór nad sporządzaniem studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) nadzór nad sporządzaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - c) prowadzenie rejestrów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - d) wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania przestrzennego,
 - e) nadzór nad procedurą wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
 - f) ustalenie opłat adiacenckich i renty planistycznej,
 - g) stwierdzenie w drodze decyzji wygaśnięcia decyzji o warunkach zabudowy,
 - h) opiniowanie wstępnych projektów podziału nieruchomości,
 - i) przenoszenie decyzji o warunkach zabudowy na rzecz innej osoby,
 - j) ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - k) prowadzenie procedury związanej z wyłączeniem gruntów rolnych i leśnych spod produkcji rolnej i leśnej, zgodnie z ustawą o ochronie gruntów,
 - l) przygotowywanie materiałów do dokumentów planistycznych Gminy.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:
 - a) miejsce świadczenia pracy: Urząd Gminy Tomaszów Mazowiecki
 - b) czas pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00,
 - c) wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy,
 - d) praca biurowa, stanowisko pracy wyposażone w komputer oraz inne urządzenia biurowe,

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze:
 - w kwietniu 2017 roku wskaźnik ten wynosi - więcej niż 6%

6. Wymagane dokumenty:
 - a) życiorys (CV),
 - b) list motywacyjny,
 - c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i uprawnienia,
 - d) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
 - e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - f) oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - i) oświadczenie o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy lub pocztą na adres Urząd Gminy Tomaszów Mazowiecki, 97-200 Tomaszów Maz. ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4 w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej**” w terminie do **dnia 23.05.2017r. do godz. 15.00.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.gminatomaszowmaz.pl oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki przy ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4.

WÓJT GMINY

Franciszek Śmigiel